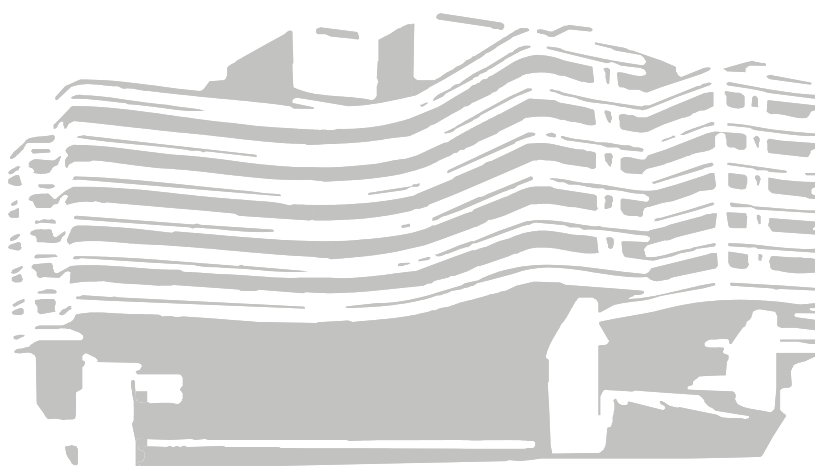




КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ
ПРЕГОВАРАЧКИ ПОСТУПАК БЕЗ ОБЈАВЉИВАЊА
ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУД

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 75/2014



март 2014. године

На основу чл. 36. 1. тачка 3. и члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), члана 5. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 5004-1 од 24.03.2014. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 5004-2 од 24.03.2014. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда за јавну набавку поправке медицинске опреме, ЈН бр. 75/2014

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	4
III	Врста, техничке карактеристике и опис услуге	5
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања	11
VI	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
VII	Образац понуде	20
VIII	Образац структуре цене са упутством како да се попуни	25
IX	Образац трошкова припреме понуде	26
X	Образац изјаве о независној понуди	27
XII	Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона	28
XII	Образац изјаве о издавању инструмента обезбеђења уговорене обавезе	29

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Министарство одбране
Управа за војно здравство
Војномедицинска академија
Адреса: Црнотравска број 17, Београд
Интернет страница: www.vma.mod.gov.rs или www.mod.gov.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у преговарачком поступку без објављивања позива за подношење понуда, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Основ за примену преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, је у складу са чланом 36. став 1. тачка 3. Закона, имајући у виду да Војномедицинска академија, као наручилац, из разлога изузетне хитности, ванредних и непредвидивих околности и угрожености људских живота и здравља, није у могућности да поступи у роковима предвиђеним за отворени поступак.

У складу са чланом 36. става 2., а из разлога предвиђених чланом 36. ставом 1. тачка 3. Закона, за покретање преговарачког поступка без објављивања позива за подношење понуда, због изузетне хитности, упућен је образложен захтев за мишљење о оправданости спровођења преговарачког поступка Управи за јавне набавке РС.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 75/2014 је услуга поправке медицинске опреме.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци услуге.

5. Контакт

Лице за контакт: војни службеник Марко Секуловски, дипл. ецц. Одељење за одржавање Сектор за логистику ВМА, факс 011/ 36 08 971 или 011/ 266 15 01, е-адреса marko.sekulovski@vma.mod.gov.rs.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 75/2014 је услуга поправке медицинске опреме на употреби у Војномедицинској академији (на даље: ВМА), Ознака из ОРН: 50400000.

2. Партије

Предмет јавне набавке обликован је по следећим партијама, и то:

Редни број партије	Назив и тип апарата	Јединица мере	Количина
1	Дигитални линеарни акцелератор произвођача Elekta typ Precise 5.0, sN 105511	комад	1
2	Дигитални линеарни акцелератор произвођача Elekta typ Synergy platform, sN 152501	комад	1
3	магнетна резонанса произвођача GE Healthcare typ Signa 3.0T, sN WB 152	комад	1
4	Дигитална ангиографија (са флет панелом) произвођача Siemens typ Artis zee biplane, sN 153302	комад	1
5	Двоглава ГАМА камера произвођача Adak (Purpose)	комад	1
6	Апарат за разбијање камена у бубрегу-литотриптер произвођача Storc medical typ Modulith SLX-F2	комад	1
7	Плазма стерилизатор произвођача Johnson&Johnson STERRAD 100MX, sN 1041080161	комад	1
8	Видео колоноскоп произвођача Olympus typ CF-Q180A1, sN 2102342 и 2806780	комад	2
	Флуоресцентни микроскоп произвођача Olympus typ BX61, sN 6E21526	комад	1
	Видео бронхоскоп произвођача Olympus typ BF-1T260, sN 2202170	комад	1
9	Хирушки CO2 ласер произвођача Lumenis typ ACU Pulse 30, sN 39	комад	1
10	Ласерски систем за рефрактивну хирургију ока Erlagen Allergetto, cN 1010-2-280	комад	1
11	Пацијент монитор произвођача GE Healthcare IT typ S/5	комад	8

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ И ОПИС УСЛУГА

Потребно је да понуђачи, за потребе ВМА, реализује услугу поправке медицинске опреме, према следећим дефектованим неисправностима, и то:

РБ парије	Назив и тип апарата	Количина	Опис неисправности
1	Дигитални линеарни акцелератор произвођача Elekta typ Precise 5.0, sN 105511	1	Неисправна ременица за пренос обртаја са мотора на систем за кретање X1 дијафрагме, лоше кретање и заглављује један „LEAF“ на MLC-у
2	Дигитални линеарни акцелератор произвођача Elekta typ Synergy platform, sN 152501	1	Не ради портал имицинг „iVIEW GT“ (неисправно напајање Power supplay XRC-EPS; Iten)
3	магнетна резонанса произвођача GE Healthcare typ Signa 3.0T, sN WB 152	1	Појава артефакта на прегледима главе, потребна подешавање хомогености и магнетног поља
4	Дигитална ангиографија (са флет панелом) произвођача Siemens typ Artis zee biplane, sN 153302	1	Нема комуникације са „В“ правцем
5	Двоглава GAMA камера произвођача Adak (Purpose)	1	Немогућност аквизиције слике
6	Апарат за разбијање камена у бубрегу-литотриптер произвођача Storc medical typ Modulith SLX-F2	1	Пријављује грешку „1101“ и недозвољава померање стола; апарат у току рада прекида зрачење због прегрејаности цеви;
7	Плазма стерилизатор произвођача Johnson&Johnson STERRAD 100MX, sN 1041080161	1	редован годишњи сервис према процедури произвођача са заменом сервисног кита typ PM-2KIT
8	Видео колоноскоп произвођача Olympus typ CF-Q180Al, sN 2102342 и 2806780	2	sN 2102342- велика експрес репаратура sN 2806780- мала експрес репаратура
	Флуоресцентни микроскоп произвођача Olympus typ BX61, sN 6E21526	1	Потребна замена живине сијалице од 120W са потребним произвођачким подешавањем
	Видео бронхоскоп произвођача Olympus typ BF-1T260, sN 2202170	1	Не пролази тест цурења

9	Хирушки CO2 ласер произвођача Lumenis typ ACU Pulse 30, sN 39	1	Потребна је услуга замене резервоара за расхладну течност, као и саме расхладне течности
10	Ласерски систем за рефрактивну хирургију ока Erlagen Allergetto, cH 1010-2-280	1	Замена ArF боце са потрошним материјалом, и подешавања према произвођачкој процедури
11	Пацијент монитор произвођача GE Healthcare IT typ S/5	8	sN 6435436- не укључује се sN 6028027- NiBP показује цурење и немери инвазивни притисак sN 6024704- NiBP показује цурење sN 6028028- NiBP показује цурење и не мери SPO2 sN 6022906- неисправан дисплеј sN 6429133- NiBP показује цурење и не мери SPO2 sN 6023038- NiBP показује цурење sN 6023071- NiBP показује цурење

Услуга у погледу квалитета, мора да одговара стандардима који важе у земљама ЕУ и Републике Србије.

Понуђач је у обавези да приликом сервисирања и поправки користи искључиво оригиналне и нове р/д и тп/м, из текуће производње, која ће у потпуности одговарати техничким захтевима и стандардима за ову врсту опреме, и која ће бити испитана пре испоруке од стране органа за контролу квалитета самог произвођача, сходно члану 77. Правилника о одржавању наоружања и војне опреме у МО и ВС („Службени војни лист“ број 6/2013).

Понуђач преузима пуну одговорност за обезбеђење квалитета услуге, у складу са документацијом произвођача.

Понуђач прихвата, да контролу квалитета извршене услуге и квалитета и цене уграђеног или испорученог р/д и тп/м, извршава корисник или његов овлашћени представник.

У циљу обезбеђења квалитета услуга, понуђач је у обавези да сву испитну и мерну опрему редовно подвргава верификацији и баждарењу, сходно постојећим прописима и стандардима.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. закона

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане Законом, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).
 - 6) Да има важећу дозволу Министарства здравља за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане Законом, и то:
- Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом, позитиван пословни резултат у последње три године: што доказује достављањем извештаја о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три године;
 - Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом, што подразумева да понуђач у свом саставу има:
 - Обезбеђен простор за смештај медицинских апарата, што се доказује прилагањем фотокопије уговора о закупу/ доказа о власништву/другог правног основа коришћења простора;
 - Обезбеђена средства за превоз, што се доказује прилагањем фотокопије уговора о лизингу/ доказа о власништву/другог правног основа коришћења возила;
 - Доказ о поседовању сервиса за одржавање апарата у гарантном и постгарантном периоду, са основним подацима.
 - Фотокопију сертификата произвођача за сервисирање предметне медицинске опреме за једног сервисера;
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност обавезних и посебних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

РБ	Оцена испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке	Упутство за доказивање прописаних услова-Врста доказа
	ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ	
1	Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	Извод из Регистра Агенције за привредне регистре или Извод из регистра надлежног органа
2	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног суда и надлежне полицијске управе МУП-а да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за правно лице, Извод из казнене евиденције, односно надлежне полицијске управе МУП-а да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, не старију од 2 (два) месеца пре отварања понуда – за предузетника и физичко лице;
3	Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда	Потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката – за правно лице (издате након објављивања позива за подношење понуда-не старије од 2 месеца пре отварања понуда) Потврду прекршајног суда – за физичко лице, да му није изречена мера забране обављања одређених послова, која је на снази у време објављивања односно слање позива за подношење понуда, издату након објављивања позива за подношење понуда
4	Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;	а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је понуђач измирио доспеле порезе и доприносе, не старије од 2 месеца пре отварања понуда;

		б) Потврду јединице локалне самоуправе да је понуђач измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода, не старију од 2 месеца пре отварања понуда
5	Да има важећу дозволу за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона)	Решење Министарства здравља за обављање делатности промета медицинских средстава (оверена фотокопија)

	ДОДАТНИ УСЛОВИ	
6	Да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом –позитиван пословни резултат у последње три године	Извештај о бонитету издат од стране надлежног органа, за претходне три обрачунске године
7	Да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом	Обезбеђен простор за смештај медицинских апарата, што се доказује прилагањем фотокопије уговора о закупу/ доказа о власништву/другог правног основа за коришћење; Обезбеђена средства за превоз, што се доказује прилагањем фотокопије уговора о лизингу/ доказа о власништву/другог правног основа за коришћење; Доказ о поседовању сервиса за одржавање са основним подацима: седиште сервиса, адреса, телефон, број запослених и др. Фотокопију сертификата произвођача за сервисирање предметне медицинске опреме за сервисера радно ангажованог код понуђача;

НАПОМЕНА

Испуњеност услова из тачке 5. (Изјава-Решење Министарства здравља за обављање делатности промета медицинских средстава) из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку набавке, понуђачи нису у обавези да доставе за партије 2, 7. и 9.

Испуњеност услова из тачке 7. (Фотокопију сертификата произвођача за сервисирање предметне медицинске опреме за сервисера радно ангажованог код понуђача) из Обрасца за оцену испуњености услова у поступку набавке, понуђачи нису у обавези да доставе за партије 2 и 9.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4), а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да достави понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а доказ из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља Извод о регистрацији привредног субјекта од Агенције за привредне регистре, јер су подаци из истог јавно доступни на интернет страници Агенције.

Понуђачи који су регистровани у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да доставе доказе из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4), али су дужни да то наведу у сопственој изјави на меморандуму.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

У случају када постоје понуде домаћег и страног понуђача за предметну услугу, наручилац ће поступити сходно члану 86. Закона.

V ЕЛЕМЕНТИ УГОВОРА О КОЈИМА ЋЕ СЕ ПРЕГОВАРАТИ

Предмет преговарања ће бити укупна понуђена вредност услуге, рок извршења услуге, начин плаћања, гарантни рок и рок за решавање рекламације.

Поступку преговарања ће се приступити истог дана када и отварање понуда, са свим понуђачима чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Преговарање ће се вршити у једном кругу писаним путем, у присуству свих понуђача који учествују у поступку.

Поступак преговарања ће се водити само у случају да је понуда оцењена као прихватљива.

Напомена: Више о начину преговарања у оквиру Упутства понуђачима како да сачине понуду.

1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику. Сертификати, оригиналне изјаве произвођача, проспектна и техничка документација, као и спецификација резервних делова и техничко потрошног материјала, могу бити на енглеском језику.

2. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти-кутији, затворену на начин да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге поправке медицинске опреме на употреби у Војномедицинској академији број 75/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Понуда коју наручилац није примио у одређеном року, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Спецификацију потребне услуге, појединачну и укупну;
- Спецификацију потребних делова за поправку, појединачну и укупну.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. Партије

Понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија. Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли се понуда односи на целокупну набавку или само на одређене партије.

У случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, она мора бити поднета тако да се може оцењивати за сваку партију посебно.

Докази из чл. 75. и 76. Закона, у случају да понуђач поднесе понуду за две или више партија, не морају бити достављени за сваку партију посебно, односно могу бити достављени у једном примерку за све партије.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено. Понуда са варијантама биће одбијена као неприхватљива.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Војномедицинска академија, улица Црнотравска број 17, Београд, са назнаком: „Понуда за јавну набавку услуге поправке медицинске опреме на употреби у ВМА број 75/2014 - НЕ ОТВАРАТИ, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуге – [поправка медицинске опреме](#), ЈН бр. 75/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуге – [поправка медицинске опреме](#), ЈН бр. 75/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуге – [поправка медицинске опреме](#), ЈН бр. 75/2014 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуге – [поправка медицинске опреме](#), ЈН бр. 75/2014 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде, понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са датим Упутством.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- да споразум садржи податке о понуђачу који ће у име групе потписивати образце из конкурсне документације
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са датим Упутством.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. Начин и услови плаћања, гарантни рок, као и друге околности од којих зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања не може бити краћи од 30, нити дужи од 45 дана.

Рачун се испоставља на основу документа – Записник о извршеним радовима, у даљем тексту Записник. Рок плаћања се прецизира од дана пријема набавке услуге, о чему је меродаван датум из Записника.

Рачун треба да садржи податке утврђене чланом 42. Закона о порезу за додату вредност („Службени гласник РС“ бр. 84/2004, 86/2004, 61/2005, 61/2007 и 93/2012).

Уколико је рок плаћања краћи од траженог, понуда ће бити одбијена, као неприхватљива.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Минимална гаранција за извршену услугу без уградње делова је 6 (шест) месеци, а за испоручене и уграђене делове минимална преносива произвођачка гаранција (гаранција коју произвођач преноси на понуђача). Гарантни рок тече од дана пријема услуге, о чему је меродаван датум из Записника.

9.3. Захтев у погледу рока

Рок за извршење услуге не може бити дужи од 30 дана од дана закључења уговора.

Рок за решавање рекламације у гарантном року, не може бити дужи од 15 дана, од дана пријема писаног позива наручиоца.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтев у погледу реализације услуге

Понуђач је у обавези да најави датум почетка реализације уговорених услуга, најкасније у року од 3 дана пре почетка, и да достави списак лица која ће учествовати у самој реализацији, факсом на 011/ 266 15 01.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити изражена у динарима.

Обавеза је понуђача да изврши рачунску проверу своје понуде. Уколико се утврди рачунска грешка, наручилац ће поступити сходно члану 93. Закона.

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације уговора.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђач је дужан да у понуди достави:

Изјаву да ће приликом закључења уговора, предати Наручиоцу бланко сопствену меницу, као обезбеђење за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном периоду, која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (образац XII).

Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење-писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора без ПДВа.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју Извршилац наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице је 30 дана дужи од истека важења оквирног споразума.

Наручилац ће уновчити дату меницу уколико: Извршилац не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Сваку страницу понуде, која садржи податке који су поверљиви, означити у горњем десном углу ознаком „ПОВЕРЉИВО”. Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде, сагласно члану 14. став 2. Закона.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail, факсом) тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр 75/2014“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку, врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико са таквим понуђачем буде закључен оквирни споразум, дужан је да у тренутку закључења оквирног споразума преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15%, (уместо 10% из тачке 11. Упутства понуђачима како да сачине понуду) од укупне вредности планиране вредности оквирног споразума без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања оквирног споразума промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

16. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања

Предмет преговарања ће бити укупна понуђена вредност услуге, рок извршења услуге, начин плаћања, гарантни рок и рок за решавање рекламације.

Поступку преговарања ће се приступити истог дана када и отварање понуда, са свим понуђачима чије су понуде оцењене као прихватљиве.

Преговарање ће се вршити у једном кругу писаним путем, у присуству свих понуђача који учествују у поступку. Представници понуђача дужни су да са собом понесу печат привредног друштва у чије име доносе понуду.

Представник понуђача који је поднео понуду, пре почетка поступка, мора предати комисији посебно писано овлашћење за присуство у поступку отварања понуда и овлашћење за преговарање, оверено и потписано од стране законског заступника понуђача.

Ако овлашћени представник понуђача не присуствује преговарачком поступку сматраће се његовом коначном ценом она цена која је наведена у достављеној понуди.

У поступку преговарања не може се понудити виша цена од цене у достављеној понуди.

Наручилац је дужан да у преговарачком поступку обезбеди да уговорена цена не буде већа од упоредиве тржишне цене и да са дужном пажњом проверава квалитет предмета набавке. Наручилац је дужан да води записник о преговарању.

17. Врста критеријума, елементи критеријума

Избор најповољније понуде понуђача са којим ће се закључити уговор о јавној набавци извршиће се применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок. У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок завршетка услуге.

18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у конкурсној документацији).

19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

20. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail marko.sekulovski@vma.mod.gov.rs, факсом на број 011/ 266 15 01 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 80.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 80.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 80.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 80.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 80.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона

21. Рок у којем ће уговор бити закључен

Са понуђачем чија је понуда изабрана као најповољнија за сваку партију посебно, уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. став 6. Закона и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од Дирекције за имовинско-правне послове Секретаријата Министарства одбране, а у случају да је поднета само једна понуда - пре истека наведеног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона).

VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____, за јавну набавку услуге поправке медицинске опреме на употреби у ВМА, ЈН број 75/2014, Партија број _____

ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МЕСТО/ПОШТАНСКИ БРОЈ	
ОПШТИНА	
ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
E-MAIL	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ	
ПИБ БРОЈ	
ПДВ БРОЈ	
ТЕКУЋИ РАЧУН	
БАНКА	
ДИРЕКТОР	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА	

ПОНУЂАЧ ПОНУДУ ПОДНОСИ (заокружити начин подношења понуде)

- А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
Ц) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧИМА

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

1

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

2

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИЦИМА
У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

(попуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

За јавну набавку услуге поправке медицинске опреме у ВМА, ЈН број 75/2014, група понуђача изјављују да понуду подноси заједнички, достављајући податке за сваког учесника у понуди:

1

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

2

Пун назив понуђача	
Седиште и адреса	
Матични број	
ПИБ и ПДВ број	
Одговорно лице	
Контакт особа	
Телефон, факс, e-mail	
Опис посла	

**ОВЛАШЋЕЊЕ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ**
(ппопуњава се само у случају подношења заједничке понуде)

За јавну набавку услуге поправке медицинске опреме у ВМА, ЈН број 75/2014, учесници у заједничкој понуди овлашћују понуђача _____ из _____, да у њихово име и за њихов рачун поднесе наручиоцу заједничку понуду, укључујући и потписивање образаца и изјава у предметном поступку јавне набавке

Учесници у заједничкој понуди-ДАВАОЦИ ОВЛАШЋЕЊА:

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(пословно име, седиште)

(штампано име и презиме)

(матични број и ПИБ)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

(пословно име, седиште)

(штампано име и презиме)

(матични број и ПИБ)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

**ОПИС ПРЕДМЕТА ЈАВНЕ НАБАВКЕ УСЛУГЕ ПОПРАВКЕ
МЕДИЦИНСКЕ ОПРЕМЕ У ВМА**
(у форми доле наведене табеле)

Образац понуде за партију број _____ :

Укупна вредност услуге без ПДВа	
Укупна вредност услуге са ПДВом	
Рок за завршетак услуге	
Рок и начин плаћања	
Гаранција на услугу	
Рок за решавање рекламације у гаранцији	
Рок важења понуде	

У укупној вредности понуде подизвођач _____, учествује у износу од _____ РСД, односно _____ % од вредности укупне понуде и извршиће

(навести део предмета набавке које ће извршити подизвођач)
попуњава се у случају подношења понуде ангажовањем подизвођача

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: уколико понуђач конкурише за више партија, копирати овај образац у потребан број примерака, уз обавезно навођење броја партије

VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

РБ	Кратак опис предмета услуге/назив дела	Јединица мере	количина	Јединична вредност	Укупна вредност без ПДВа
1	2	3	4	5	6
Укупна вредност у РСД, без ПДВ-а					
Укупна вредност у РСД, са ПДВ-ом					

Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 2. навести кратак опис предмета (нпр: ангажовање сервисера или назив резервног дела);
- у колони 3. навести јединицу мере (нпр: радни сат, комад, комплет и сл.);
- у колони 4. написати укупну потребну количину;
- у колони 5. написати јединичну вредност без ПДВа;
- у колони 6. Написати укупну вредност (4x5) без ПДВа;

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: уколико понуђач конкурише за више партија, копирати овај образац у потребан број примерака, уз обавезно навођење броја партије

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ из _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
Укупан износ трошкова припремања понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

НАПОМЕНА: Достављање овог обрасца није обавезно.

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду, у поступку јавне набавке број 75/2014-услуге поправке медицинске опреме на употреби у Војномедицинској академији, Ознака из ОРН: 50400000, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,
у поступку јавне набавке број 75/2014-услуге поправке медицинске опреме на употреби у
ВМА, Ознака из ОРН: 50400000, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о
заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да
је ималац права интелектуалне својине.

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП

(читак отисак печата)

НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од
стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе и оверена печатом

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИЗДАВАЊУ ИНСТРУМЕНТА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНЕ ОБАВЕЗЕ И ОТЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ ПЕРИОДУ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења оквирног споразума, издати Наручиоцу инструмент обезбеђења уговорних обавеза –бланко сопствену меницу (само потписану и оверену у складу са картоном депонованих потписа), као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном периоду.

Такође се обавезујемо да ћемо пре уручивања менице и меничних овлашћења извршити њихову регистрацију у складу са Одлуком НБС о ближим условима, садржину и начину вођења Регистра меница и овлашћења (Службени гласник РС 56/11) и доставити потврду о регистрацији.

Сагласни смо да се, по захтеву Наручиоца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Извршиоца и то у случају да Извршилац: једнострано раскине оквирни споразум и појединачни уговор/наруцбеницу, не буде извршавао своје обавезе у роковима и на начин предвиђен оквирним споразумом и појединачни уговорима/наруцбеницама, и не закључи појединачни уговор у складу са оквирним споразумом или значајно закасни са испуњењем уговорне обавезе.

Сагласни смо да уз бланко оверену меницу, приложимо и:

1. Копију картона депонованих потписа овлашћених лица издат од стране банке код које се води рачун Испоручиоца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме Испоручиоца, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана отварања понуде).
2. Менично овлашћење да се меница, без сагласности Испоручиоца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности оквирног споразума у случају неиспуњења уговорних обавеза, из става 3. ове изјаве.

НАПОМЕНА: печати и потписи на меници, картону депонованих потписа и меничном овлашћењу морају бити идентични.

ОСНИВАЧ - ДИРЕКТОР

У _____
дана _____

(штампано име и презиме)

(пун потпис)

МП
(читак отисак печата)

НАПОМЕНА:

Изјава се прилаже уз понуду, а меница се достављају приликом потписивања уговора